

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» В Г. КУМЕРТАУ
(филиал УУНиТ в г. Кумертау)

ПРИКАЗ

10.05.2023

№ 54

Кумертау

Об утверждении Положения о библиотеке филиала УУНиТ в г.Кумертау

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», приказываю:

1. Утвердить Положение о библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в г.Кумертау (Приложение).
2. Инженеру-программисту (Давлетов И.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте филиала УУНиТ в г. Кумертау.
3. Делопроизводителю (Яковлева В.И.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения филиала.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

А.Р. Фахруллина

ПОЛОЖЕНИЕ **О библиотеке филиала УУНиТ в г.Кумертау**

1. Общие положения

1.1. Библиотека филиала УУНиТ в г.Кумертау (далее – Библиотека) является учебно-вспомогательным структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в г.Кумертау (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Библиотеки, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. IV), федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 N-78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и иными законодательными актами о библиотечном деле и от информации, информатизации и защите информации, документами, постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Библиотека филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в г.Кумертау.

Сокращенное наименование – Библиотека филиала УУНиТ в г.Кумертау.

1.5. Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Библиотека имеет печать с обозначением своего полного наименования и указанием на принадлежность к Университету, а также необходимыми штампами, используемые в строгом соответствии с предназначением.

1.7. Положение о Библиотеке утверждается директором филиала. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом директора филиала.

1.8. Местонахождение структурного подразделения: 453300, Российская Федерация, Республика Башкортостан, городской округ город Кумертау, город Кумертау, улица К. Маркса, здание 24.

2. Структура и управление

2.1. Структуру утверждает директор Филиала. Штатное расписание Библиотеки утверждает директор филиала УУНиТ в г.Кумертау в установленном порядке.

2.2. Библиотека входит в состав филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» в г.Кумертау.

2.3. Трудовые обязанности работников Библиотеки, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Библиотеки.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Библиотеки осуществляется директором филиала УУНиТ в г.Кумертау

2.5. Непосредственное руководство Библиотеки осуществляется сотрудником библиотеки.

2.6. Сотрудник библиотеки принимается на работу и увольняется приказом директора филиала УУНиТ в г.Кумертау или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке.

3. Основные задачи

Основными задачами Библиотеки являются:

3.1. Формирование оптимальной системы библиотечно-информационного обслуживания (с учетом возможностей виртуальной среды) всех категорий пользователей Университета в научных, образовательных и воспитательных целях на основе доступа к библиотечным информационным ресурсам, услугам и сервисам.

3.2. Интегрирование информационных ресурсов, обеспечивающих дистанционное обучение, в информационно-образовательную среду Университета.

3.3. Формирование и сохранение системы информационных ресурсов на разных носителях, включая печатные издания, в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, инновационными направлениями развития Университета и информационными потребностями пользователей.

3.4. Обеспечение многоаспектного раскрытия информационных ресурсов Библиотеки, библиотечного фонда через систему каталогов и другие источники информирования, формирование и сохранение справочно-поискового аппарата в электронной форме.

3.5. Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, привитие навыков пользования библиотечным фондом и электронными ресурсами, обучение методам поиска информации и библиографического оформления учебных и научных работ.

3.6. Осуществление методического руководства библиотекой филиала УУНиТ в г.Кумертау, координация и кооперация деятельности Библиотеки с

библиотеками других систем и ведомств и иными информационными учреждениями.

3.7. Организация методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания среди библиотек высших, средних специальных учебных заведений Республики Башкортостан.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Библиотека выполняет следующие функции:

4.1. Организует дифференцированное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, в читальных залах, на абонементах с учетом законодательства об авторском и смежных с ним правах, о защите персональных данных и противодействии экстремистской деятельности.

4.2. Обеспечивает доступ к подписным ресурсам Университета в соответствии с лицензионными соглашениями и к электронным ресурсам собственной генерации.

4.3. Предоставляет пользователям основные и дополнительные библиотечно-информационные услуги, расширяет их перечень, совершенствует на основе современных технологий, обеспечивает условия и режим пользования ими. Информирует о библиотечных ресурсах, услугах и сервисах, организует выставочную и рекламную работу, в том числе через сайт и другие формы библиотечного информирования.

4.4. Формирует виртуальную среду Библиотеки в рамках единой электронной информационно-образовательной среды Университета, осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое онлайн-обслуживание посредством сайта с целью создания комфортной библиотечной среды и результативного продвижения ресурсов, услуг и сервисов, привлечения пользователей.

4.5. Оказывает библиографическую и информационную поддержку публикационной деятельности ученых и преподавателей Университета.

4.6. Создает библиографические продукты (библиографические списки литературы по дисциплинам, информационные дайджесты, тематические папки ресурсов зарубежных издательств (в электронном виде) и пр.), в том числе по запросу преподавателей.

4.7. Выявляет и изучает информационные потребности разных групп пользователей Университета, удовлетворенность библиотечными ресурсами, услугами и сервисами.

4.8. Осуществляет комплектование библиотечного фонда Библиотеки, в том числе электронными изданиями и коллекциями, посредством покупки, подписки.

Приобретает учебные издания с учетом заявок подразделений в соответствии с критериями и нормами образовательных стандартов.

4.9. Управляет библиотечным фондом Библиотеки: производит обработку, изъятие, обеспечивает сохранность изданий.

4.10. Принимает участие в формировании обеспеченности образовательных программ, согласует списки учебных изданий, включаемых в рабочие программы дисциплин.

4.11. Организует и ведет справочно-поисковый аппарат в электронном виде, раскрывает содержание библиотечного фонда, участвует в общероссийских и международных корпоративных проектах по созданию сводных каталогов.

4.12. Формирует информационные компетенции пользователей, организует и проводит занятия и консультации по поиску информации в отечественных и зарубежных информационных системах, созданию библиографического аппарата научных и учебных работ.

4.13. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам формирования единого библиотечного фонда и обеспеченности образовательного процесса, библиографической и информационной поддержки научной и инновационной деятельности Университета.

4.14. Проводит ежедневную сверку Федерального списка экстремистских материалов (далее - ФСЭМ) с электронным каталогом Библиотеки.

4.15. На основании Федерального закона от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» не допускает комплектования библиотечного фонда изданиями, включёнными в ФСЭМ.

4.16. Осуществляет научно-методическое сопровождение работы библиотеки Университета, внедряет инновационные технологии и результаты исследований в деятельность Библиотеки.

4.17. Устанавливает профессиональное сотрудничество и партнерство по вопросам своей деятельности с библиотеками региона и Российской Федерации, информационными учреждениями на основе действующего законодательства, федеральных государственных программ, заключенных договоров.

4.18. Организует систему повышения квалификации кадров Библиотеки, проводит обучение работников библиотек филиалов Университета.

5. Полномочия Библиотеки

Для осуществления своих функций выполнения поставленных задач Библиотека имеет следующие полномочия:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

5.2. Разрабатывать концепцию развития, ежегодные планы, структуру и правила пользования библиотеки для осуществления доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам.

5.3. Разрабатывать профиль комплектования библиотечного фонда, изымать документы из фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.4. Определять перечень сервисов и услуг, условия их предоставления, в том числе предоставлять платные услуги в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором филиала УУНиТ в г.Кумертау.

5.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами пользования библиотекой и иными локальными актами Университета.

5.6. Устанавливать ограничения на копирование и выдачу документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5.7. Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, участвовать в программах, проектах, конкурсах, входить в профессиональные библиотечные объединения, консорциумы, в том числе международные, по направлениям своей деятельности в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.8. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.9. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию Библиотеки.

5.10. Осуществлять сотрудничество на договорной основе с библиотеками и иными информационными учреждениями.

5.11. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Библиотека осуществляет возложенные на нее функции и задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, иными органами и организациями в соответствии с ее компетенциями.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за реализацию задач, функций и прав Библиотеки, определенных настоящим Положением, несет сотрудник Библиотеки.

7.2. Степень ответственности работников Библиотеки устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.